

# **UNIUNEA NAȚIONALĂ A BAROURILOR DIN ROMÂNIA**

## ***Consiliul Uniunii***

### **HOTĂRÂREA NR. 98/ 04.06.2016**

**pentru republicarea în formă consolidată a Regulamentului - cadru privind organizarea examenului de primire în profesia de avocat și admitere în cadrul Institutului Național pentru Pregătirea și Perfecționarea Avocaților (în vederea dobândirii titlului profesional de avocat stagiar) și de primire în profesia de avocat a persoanelor care au absolvit examenul de definitivat în alte profesii juridice**

În conformitate cu prevederile art. 17 alin. (1), art. 66 lit. h) din Legea nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 33 - 37 din Statutul profesiei de avocat, cu modificările și completările ulterioare (denumit în continuare Statut),

Având în vedere Hotărârea Consiliului UNBR nr. 96 din 04 iunie 2016, prin care au fost aduse modificări și completări Regulamentului – cadru privind organizarea examenului de primire în profesia de avocat și admitere în cadrul Institutului Național pentru Pregătirea și Perfecționarea Avocaților – I.N.P.P.A. (în vederea dobândirii titlului profesional de avocat stagiar) și de primire în profesia de avocat a persoanelor care au absolvit examenul de definitivat în alte profesii juridice – Anexă la Hotărârea nr.4/2011 a Consiliului UNBR, republicată, modificat și completat prin Hotărârea nr.693/28 martie 2013 a Consiliului UNBR și decizia nr.128/8 iulie 2014 a Comisiei Permanente a UNBR, republicat prin Hotărârea Consiliului U.N.B.R. nr. 1117/05.06.2015

Consiliul U.N.B.R., întrunit în ședința din 04 iunie 2016, a adoptat următoarea

#### **HOTĂRÂRE:**

Art. 1 – Se aprobă „REGULAMENTUL–CADRU privind organizarea examenului de primire în profesia de avocat și admitere în cadrul Institutului Național pentru Pregătirea și Perfecționarea Avocaților – I.N.P.P.A. (în vederea dobândirii titlului profesional de avocat stagiar) și de primire în profesia de avocat a persoanelor care au absolvit examenul de definitivat în alte profesii juridice”, prevăzut în anexa la prezenta Hotărâre.

Art. 2 – Prezenta Hotărâre și anexa acesteia se publică pe pagina web a Uniunii Naționale a Barourilor din România ([www.unbr.ro](http://www.unbr.ro)) și se comunică barourilor.

Art. 3 – Prezenta Hotărâre intră în vigoare de la data publicării pe pagina web a Uniunii Naționale a Barourilor din România ([www.unbr.ro](http://www.unbr.ro)).

Art. 4 – La data publicării prezentei Hotărâri orice alte dispozițiuni privind examenul de primire în profesia de avocat adoptate prin acte ale Consiliului U.N.B.R., contrare prezentului Regulament, se abrogă.

*Adoptată azi 04 iunie 2016 în ședința Consiliului U.N.B.R. desfășurată la București.*

**CONSILIUL U.N.B.R.**

**REGULAMENT - CADRU privind organizarea examenului de primire în profesia de avocat și admitere în cadrul Institutului Național pentru Pregătirea și Perfecționarea Avocaților – I.N.P.P.A. (în vederea dobândirii titlului profesional de avocat stagiar) și de primire în profesia de avocat a persoanelor care au absolvit examenul de definitivat în alte profesii juridice**

**Capitolul I. Dispoziții generale**

**Art. 1.** (1) Dreptul de a fi primit în profesia de avocat se obține pe baza unui examen național și unitar.

(2) De la data înscrierii în barou ca avocat stagiar în urma promovării examenului, acesta este obligat, fără alte formalități, să frecventeze formele de pregătire profesională inițială organizate în cadrul Institutului Național pentru Pregătirea și Perfecționarea Avocaților (denumit în continuare „I.N.P.P.A.”), în condițiile stabilite prin hotărârea Consiliului U.N.B.R.

(3) Examenul național pentru primirea în profesia de avocat (*în continuare „examenul”*) este organizat de Uniunea Națională a Barourilor din România (*în continuare „U.N.B.R.”*) în temeiul art.17 alin.(1) din Legea nr. 51/1995 privind organizarea și exercitarea profesiei de avocat (*în continuare „Lege”*), pe baza hotărârii Consiliului U.N.B.R. adoptată conform art. 66 lit. h) din Lege.

(4) Examenul are caracter unitar, este organizat și se desfășoară pe baza următoarelor principii: caracterul echitabil și nediscriminator; caracterul transparent; caracterul obiectiv al modalității de corectare.

(5) Examenul are caracter preponderent teoretic sau preponderent practic - aplicativ, distinct, în funcție de vocația candidaților de a dobândi titlul profesional de avocat stagiar sau titlul profesional definitiv, prin înscrierea în barou ca urmare a promovării examenului.

**Art. 2.** (1) La examenul prevăzut la art.1 se pot înscrie persoanele care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 12 din Lege.

(2) La examenul de primire în profesia de avocat a persoanelor care au absolvit examenul de definitivat în alte profesii juridice se pot înscrie persoanele care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 12 și 20 alin. (5) și (6) din Lege.

(3) În sensul prezentului Regulament, sunt persoane care au absolvit examenul de definitivat în alte profesii juridice, juriștii care au dobândit definitivarea în funcția juridică exercitată anterior, dacă:

a. examenul de definitivare în altă profesie juridică a cuprins și probe scrise;

b. examenul de definitivare în altă profesie juridică s-a desfășurat în baza unei programe compatibile cu cea a examenului de definitivat în profesia de avocat; în sensul prezentului Regulament, este compatibilă cu programa de examen pentru admiterea în profesia de avocat o programă de examen ce cuprinde cel puțin 3 materii din materiile prevăzute la art. 5 alin. (2) lit. b);

c. un document oficial, emis de autoritatea organizatoare care, prin lege, a fost autorizată să organizeze examenul de definitivare, atestă îndeplinirea condițiilor prevăzute mai sus.

(4) Îndeplinirea condiției privind definitivarea în funcția juridică exercitată anterior se verifică de Comisia de examen.

**Art. 3.** I.N.P.P.A. poate organiza cursuri pregătitoare pentru susținerea examenului, pe baza hotărârii Consiliului U.N.B.R.

**Art. 4.** (1) Examenul pentru primirea în profesia de avocat se susține în cadrul I.N.P.P.A. și se desfășoară în mod unitar, în centrele teritoriale ale acestuia, având la bază o metodologie elaborată și aprobată de Consiliul U.N.B.R.

(2) Consiliul U.N.B.R. poate stabili, la propunerea Consiliului de conducere al I.N.P.P.A., desfășurarea examenului în anumite centre teritoriale sau în localitatea sediului central al I.N.P.P.A., precum și arondarea teritorială a candidaților la susținerea examenului în raport de baroul la care s-a depus cererea de înscriere la examen.

(3) Consiliul U.N.B.R. stabilește, la propunerea Consiliului de conducere al I.N.P.P.A., tematica, bibliografia de examen, metodologia de examinare și data la care se susțin probele de examen.

## **Capitolul II. Examenul de primire în profesia de avocat și de admitere în cadrul I.N.P.P.A. (în vederea dobândirii titlului profesional de avocat stagiar)**

### **Secțiunea 1. Modalitatea de examinare**

**Art. 5.** (1) Examenul se organizează anual. Consiliul U.N.B.R. poate decide organizarea mai multor examene într-un an, din rațiuni legate de politica profesională privind selecția la primirea în profesia de avocat.

(2) Examenul constă în verificarea cunoștințelor juridice prin susținerea unei probe tip grilă, la următoarele discipline:

- organizarea și exercitarea profesiei de avocat;
- drept civil;
- drept procesual civil;
- drept penal;
- drept procesual penal.

**Art. 6.** (1) Testul grilă cuprinde 100 de întrebări din toate materiile de examen. Timpul necesar pentru formularea răspunsurilor la testul grilă este cel stabilit de comisia de elaborare a subiectelor pentru aceasta proba; acesta nu poate depăși 4 ore de la momentul la care s-a încheiat distribuția testelor către toți candidații.

(2) La testul grilă, fiecare răspuns corect se evaluează cu un punct.

(3) Evaluarea lucrărilor la testul grilă se realizează prin procesare (scanare) electronică.

(4) Subiectele pot avea și caracter aplicativ, constând în rezolvarea unor cazuri practice pe baza cunoștințelor teoretice ale candidaților. Vor fi declarați admiși candidații care vor obține cel puțin 10 puncte la fiecare disciplină în parte și un punctaj total de cel puțin 70 de puncte.

### **Secțiunea 2. Înscrierea la examen**

**Art. 7.** (1) Data, centrul de evaluare, metodologia, calendarul de desfășurare a examenului, taxa de înscriere, tematica și bibliografia de examen se stabilesc prin hotărârea Consiliului U.N.B.R.

(2) Data, centrul/centrele de evaluare, taxa de înscriere și modalitatea de plată vor fi publicate pe paginile web ale U.N.B.R. și I.N.P.P.A. și vor fi anunțate într-un ziar de mare tiraj cu cel puțin 60 de zile înainte de data stabilită pentru examen. În termen de cel mult 5 zile de la publicare, fiecare barou va anunța, prin publicare într-un ziar local și pe pagina web a baroului, organizarea examenului și informațiile necesare înscrierii la acesta.

(3) Cererile de înscriere tipizate vor fi editate de barouri, după modelul cuprins la Anexa 1.

(4) La înscrierea candidaților, barourile vor pune la dispoziția acestora cererea tipizată. Tematica și bibliografia stabilite pentru examen (Anexa nr. 3) vor fi publicate pe paginile de internet ale U.N.B.R. și I.N.P.P.A.

(5) Cererea de înscriere la examen însoțită de actele menționate la alin. (8), care formează dosarul de înscriere la examen, se depune de candidat, în două exemplare, la sediul baroului în care candidatul dorește să exercite profesia.

(6) Cererea de înscriere la examen va fi însoțită de o declarație din care rezultă că în cazul în care va fi declarat admis, candidatul înțelege că nu poate să se înscrie în alt barou decât cel la care a depus cererea de înscriere la examen. Totodată, candidatul va indica în declarație dacă dorește să urmeze cursurile de pregătire inițială în cadrul I.N.P.P.A. sau într-un centru teritorial al I.N.P.P.A., potrivit mențiunilor din Anexa 1. În toate cazurile, candidații au dreptul de a opta pentru pregătirea profesională inițială în cadrul sediului central al I.N.P.P.A.

(7) Un exemplar al cererii, însoțită de diploma de licență și foaia matricolă, în copie legalizată și alte acte originale se păstrează la barou. Celălalt exemplar va cuprinde acte depuse în copii certificate pentru conformitate și se înaintează la centrul de examen din cadrul I.N.P.P.A. sau la sediul central al I.N.P.P.A., la care este arondat baroul la care s-a depus cererea.

(8) La cererea de înscriere la examen se anexează următoarele acte:

- certificatul de naștere, în copie certificată pentru conformitate;
- actul de identitate, în copie;
- diploma de licență în copie legalizată; în cazul în care diploma de licență a fost obținută după anul 1995, se va depune și copia legalizată a foii matricole eliberată de facultatea absolvită;
- dovada de plată a taxei de înscriere la examen, în original;
- certificatul de cazier judiciar, eliberat cu cel mult 15 zile înainte de data depunerii cererii;
- certificat privind starea de sănătate a candidatului, incluzând și o evaluare psihiatrică; certificatul se eliberează de entitățile desemnate de către consiliile barourilor și vor fi menționate în anunțul de examen făcut de fiecare barou;
- certificat eliberat de baroul competent în care solicitantul a mai fost înscris în profesie, care să ateste cauzele încetării calității de avocat ori, dacă este cazul, motivele respingerii unei cereri anterioare de primire în profesie.

(9) Verificarea îndeplinirii condițiilor de primire în profesia de avocat, prevăzute de Lege și Statutul profesiei se realizează de consiliul baroului la care se înregistrează cererea de primire în profesie.

(10) Rezultatele verificării se validează de consiliul baroului și se afișează la sediul baroului cel mai târziu cu 20 zile înainte de data examenului.

(11) Candidații respinși în urma verificării pot formula contestații în termen de 24 de ore de la afișarea listei la sediile barourilor.

(12) Contestațiile se depun la sediile barourilor și se înaintează, de îndată, Comisiei de examen.

(13) Contestațiile se soluționează, prin hotărâre definitivă, de către Comisia de examen.

(14) Rezultatele soluționării contestațiilor sunt definitive și se comunică barourilor, care vor proceda la afișarea acestora.

(15) Quantumul taxei de înscriere la examen se stabilește prin hotărârea Consiliului U.N.B.R., în funcție de cheltuielile necesare pentru organizarea examenului. Taxa de înscriere la examen se poate achita prin orice instrument de plată, cu mențiunea „*Taxă examen primire în profesia de avocat - ..... anul ....., luna .....*” în contul bancar al I.N.P.P.A., menționat în hotărârea Consiliului U.N.B.R pentru organizarea examenului de primire în profesie.

(16) I.N.P.P.A. va repartiza sumele încasate, conform hotărârii Consiliului U.N.B.R.

(17) Taxa de înscriere la examen se restituie candidaților care nu s-au prezentat la susținerea examenului din motive obiective, justificate cu acte doveditoare, în proporția stabilită prin hotărârea Consiliului U.N.B.R., precum și candidaților retrași anterior afișării

listelor cu rezultatele verificării îndeplinirii condițiilor de participare la examen pentru respectarea dispozițiilor art. 14-15 din Statutul profesiei de avocat.

(18) Cererea de restituire a taxei de înscriere la examen se depune la baroul la care s-a făcut înscrierea, care o va înainta de îndată I.N.P.P.A.

(19) Cererea se soluționează de I.N.P.P.A. în termen de 30 de zile de la comunicarea acesteia de către barou la I.N.P.P.A.

(20) Cu cel mult 15 zile înainte de data începerii examenului, consiliile barourilor vor preda Comisiei de examen dosarele candidaților, inclusiv rezultatele verificării îndeplinirii condițiilor de înscriere la examen, conform competențelor stabilite prin prezentul Regulament.

### **Secțiunea 3. Comisiile de examen**

**Art. 8.** Comisia de examen este desemnată de Comisia Permanentă a U.N.B.R., pe baza propunerilor barourilor.

**Art. 9.** (1) Comisia de examen este compusă din: Comisia de organizare a examenului, Comisia de elaborare a subiectelor, Comisia de soluționare a contestațiilor la barem și Comisia de soluționare a contestațiilor la punctaj. Fiecare comisie este compusă din subcomisii potrivit disciplinelor de examen.

(2) Nu vor fi numite în comisii persoanele care au soțul sau soția, rude sau afini până la gradul al patrulea inclusiv în rândul candidaților. Toți membrii comisiilor vor completa în acest sens declarații pe propria răspundere.

(3) Dacă incompatibilitatea prevăzută la alin. (2) se ivește ulterior desemnării membrilor comisiilor, membrul în cauză are obligația să se retragă și să comunice de îndată această situație președintelui comisiei, în vederea înlocuirii sale.

(4) Incompatibilitățile prevăzute la alin. (2) și (3) se aplică și persoanelor prevăzute la art. 10 alin. (1) și (2).

(5) Membrii comisiei de organizare a examenului nu pot face parte din celelalte comisii.

(6) Membrii Comisiei de elaborare a subiectelor nu vor putea face parte din Comisia de soluționare a contestațiilor la barem, la aceeași disciplină de examen.

(7) Cazurile de incompatibilitate prevăzute anterior sunt de strictă interpretare.

**Art. 10.** (1) Președintele Comisiei de examen este desemnat de Comisia Permanentă a U.N.B.R.

(2) Vicepreședinții Comisiei de examen sunt directorul I.N.P.P.A. și directorii centrelor teritoriale I.N.P.P.A. unde se desfășoară examenul. Pentru motive temeinice, Comisia Permanentă poate desemna și alți membri ai Comisiei Permanente.

(3) Comisia de examen se compune din avocați definitiv, cu reputație neștirbită, care au deprinderi de verificare a cunoștințelor de specialitate prevăzute în materiile de examen, inclusiv lectori ai I.N.P.P.A., în condițiile prevăzute de lege.

(4) Supravegherea pe parcursul desfășurării examenului este asigurată, de regulă, de personal cu activitate didactică, cu aptitudini în coordonarea activităților de examen, angajat pe baza de convenție încheiată cu centre universitare de profil juridic din cadrul Facultăților de Drept agregate de U.N.B.R., potrivit hotărârilor adoptate de organele profesiei în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a U.N.B.R. și de desfășurare a ședințelor Consiliului U.N.B.R.

(5) Pentru tehnoredactarea grilelor și corectarea prin procesare electronică a acestora se încheie convenții cu societăți/persoane specializate în activitatea respectivă, cu respectarea confidențialității datelor primite în cursul examenului.

**Art. 11.** (1) Comisia de organizare a examenului este desemnată distinct de Comisia Permanentă a U.N.B.R. dintre avocații propuși de barouri – lectori ai I.N.P.P.A., își desfășoară activitatea sub coordonarea vicepreședinților Comisiei de examen și are, în principal, următoarele atribuții:

a) verifică îndeplinirea condițiilor de înscriere prevăzute la art. 2;

b) centralizează dosarele candidaților, întocmește și afișează lista candidaților care îndeplinesc condițiile de înscriere la examen, afișează lista finală a candidaților admiși pentru susținerea examenului;

c) controlează și îndrumă acțiunile privind organizarea și desfășurarea examenului, identifică și, după caz, pregătește spațiile adecvate pentru susținerea probelor de examen, procură necesarul de rechizite, serviciile de asistență medicală pe parcursul desfășurării examenului și de pază necesare pentru păstrarea ordinii publice la locurile de examinare și de evaluare a candidaților, asigură formalitățile necesare acoperirii cheltuielilor de transport, cazare și diurnă, după caz, pentru membrii comisiilor;

d) asigură paza grilelor, la sediul comisiei și în timpul transportului acestora;

e) asigură confecționarea ștampilelor-tip, numerotate, pentru examen;

f) instruește cu 24 - 48 de ore înaintea datei examenului persoanele care asigură supravegherea în sălile de examen, responsabili de sală și supraveghetori, numiți prin hotărâre a președintelui comisiei de examen;

g) preia de la președintele Comisiei de examen grilele și baremul de evaluare, în plicuri distincte, închise și sigilate;

h) păstrează în condiții de deplină siguranță grilele și baremul de evaluare;

i) coordonează multiplicarea grilelor, în funcție de numărul candidaților, sigilând apoi plicurile conținând necesarul de grile pentru fiecare sală;

j) repartizează candidații pe săli, în ordine alfabetică, dispune afișarea listelor respective cu cel puțin 24 de ore înainte de fiecare probă, pe pagina de web a I.N.P.P.A., la centrele de examen, precum și pe ușile sălilor de examen;

k) distribuie candidaților grilele;

l) afișează baremul de evaluare la localurile de examen după încheierea examenului și asigură publicarea acestuia pe pagina de web a I.N.P.P.A.;

m) organizează transportul lucrărilor de la sălile de desfășurare a examenului la centrele de examen și răspunde de securitatea acestora;

n) ia măsuri pentru ca în spațiile în care se desfășoară examenul să nu pătrundă persoane străine, neautorizate de comisie sau neprevăzute de prezentul regulament;

o) întocmește listele finale;

p) analizează desfășurarea și rezultatele examenului și prezintă concluziile Consiliului U.N.B.R.;

q) informează de îndată Președintele comisiei de examen cu privire la orice situație deosebită a cărei rezolvare nu este prevăzută în prezentul regulament, precum și cu privire la orice situație care impune anularea unor subiecte;

r) asigură afișarea și publicarea simultană pe pagina web a I.N.P.P.A.;

s) propune Consiliului U.N.B.R. eventualele modificări în modul de organizare și desfășurare a examenului;

t) exercită orice alte atribuții necesare bunei desfășurări a examenului.

(2) Comisia de examen își va desfășura activitatea cu respectarea prevederilor prezentului Regulament și a coordonatelor metodologice principale prevăzute la Anexa nr. 4.

**Art. 12.** (1) Vicepreședinții Comisiei de examen repartizează sarcinile ce revin membrilor Comisiei de organizare a examenului, în vederea bunei desfășurări a examenului, cu respectarea prevederilor art.13 din prezentul Regulament.

(2) Fiecare membru al Comisiei de examen poartă întreaga răspundere pentru realizarea atribuțiilor ce i-au fost repartizate, fără a avea dreptul de a exercita alte atribuții decât cele specifice comisiei din care face parte, ori cele care i-au fost repartizate.

(3) Președintele Comisiei de examen coordonează și controlează aducerea la îndeplinire a acestor sarcini.

**Art. 13.** (1) Membrii celorlalte comisii de examen vor fi numiți, la propunerea barourilor, de regulă, dintre persoanele care au fost înscrise în baza de date a U.N.B.R. ca având experiență în elaborarea subiectelor și verificarea cunoștințelor de specialitate ale candidaților.

(2) Desemnarea membrilor comisiilor de examen se face pe baza consimțământului scris exprimat anterior.

(3) Membrii Comisiei de examen vor încheia contracte prin care se vor prevedea modalitățile de plată precum și atribuțiile și obligațiile ce le revin potrivit dispozițiilor prezentului Regulament.

(4) Contractele de participare la comisii se semnează de către Președintele Comisiei de organizare a examenului sau de către un alt membru al acestei comisii, desemnat de către președinte.

(5) Declarațiile și contractele de participare în comisii se centralizează de Comisia de organizare a examenului și se păstrează alături de celelalte documente de concurs.

**Art. 14.** (1) Comisia de elaborare a subiectelor este compusă numai din membri desemnați, ca atare, pentru fiecare disciplină de examen în parte (subcomisii de examen), de către Președintele Comisiei de examen, pe baza propunerilor făcute de barouri și aprobate de Comisia Permanentă a U.N.B.R.

(2) O persoană nu poate elabora subiecte decât la o singură materie de examen..

(3) Comisiile de elaborare a subiectelor au în principal următoarele atribuții:

a. elaborarea subiectelor de examen, cu respectarea următoarelor reguli:

- subiectele să fie în concordanță cu tematica și bibliografia aprobate și publicate de Consiliul U.N.B.R.;

- subiectele să asigure o cuprindere echilibrată a materiei studiate și să aibă grad de complexitate corespunzător conținutului tematicii și bibliografiei;

- timpul necesar rezolvării subiectelor să nu depășească timpul alocat desfășurării probei de examen;

- să se asigure unitatea de evaluare la nivelul întregului examen;

- să nu conțină probleme controversate în doctrină sau practică;

- subiectele să urmărească și verificarea capacității candidaților de a utiliza cunoștințele teoretice în cadrul unui / unor caz(uri) practic(e).

b. predarea către Președintele comisiei de examen, a subiectelor, în plicuri sigilate, cu cel puțin 12 ore înainte de desfășurarea probelor scrise;

c. elaborarea baremului de evaluare.

**Art. 15.** (1) Comisia de soluționare a contestațiilor la barem soluționează, sub coordonarea președintelui comisiei de examen și cu consultarea membrilor Comisiei de elaborare a subiectelor, contestațiile la barem și adoptă baremul definitiv, care se publică pe paginile web ale U.N.B.R. și I.N.P.P.A.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor dispune reverificarea lucrărilor a căror punctare inițială a fost contestată și acordă punctajul conform baremului de evaluare definitiv.

#### **Secțiunea 4. Desfășurarea examenului**

**Art. 16.** Examinarea candidaților constă în susținerea unui test grilă pentru verificarea cunoștințelor teoretice și aptitudinilor de a aplica aceste cunoștințe în cazuri practice.

**Art. 17.** (1) Testul grilă pentru verificarea cunoștințelor teoretice cuprinde 100 de întrebări la materiile prevăzute la art. 5 alin. (2) lit. a).

(2) Grilele de examen cuprind aceleași întrebări, care vor fi amplasate într-o ordine diferită, astfel încât să se evite distribuirea grilelor cu cuprins identic candidaților alăturați.

(3) Timpul necesar pentru formularea răspunsurilor la întrebările din grile este cel stabilit de Comisia de elaborare a subiectelor și nu poate depăși 4 ore socotite din momentul în care s-a încheiat distribuirea grilelor pentru toți candidații.

(4) Fiecare răspuns corect primește un punct.

(5) Evaluarea lucrărilor se realizează prin procesare (scanare) electronică.

(6) Evaluarea lucrărilor se poate efectua într-un singur centru de examen, conform hotărârii Comisiei Permanente a U.N.B.R.

**Art. 18.** Se interzice candidaților ca, pe timpul desfășurării examenului, să comunice între ei sau să dețină asupra lor orice surse de informare și mijloace de comunicare, de orice fel, cu excepția celor specific autorizate de comisia de examen, sub sancțiunea eliminării din examen pentru fraudă.

**Art. 19.** (1) Accesul candidaților în sălile de examen pentru susținerea probei este permis numai pe baza unui act de identitate, până la ora stabilită de comisia de examen cel mai târziu până la momentul deschiderii plicului în care se află grilele de examen.

(2) Întrucât evaluarea lucrărilor se face electronic, în vederea rezolvării grilelor candidații folosesc numai pix cu pastă de culoare neagră, distribuit la intrarea în sala de examen.

(3) Candidații ocupă locurile în sălile de examen în ordine alfabetică, conform listelor afișate. Fiecare candidat primește o grilă, cu ștampila comisiei de examen, pe care își scrie cu majuscule numele și prenumele și completează cîteș celelalte date. Colțul lucrării de examen va fi lipit și ștampilat la momentul predării acesteia, numai după ce persoanele care supraveghează sala de examinare au verificat identitatea candidaților și completarea corectă a tuturor datelor prevăzute și după ce responsabilii de sală au semnat în interiorul porțiunii care urmează a fi sigilată. Grilele vor fi redactate și distribuite astfel încât în raport de așezarea în sală a candidaților să se excludă posibilitatea ca grilele candidaților alăturați să fie identice.

(4) Din momentul deschiderii plicului în care se află grilele niciun candidat nu mai poate intra în sală și niciun candidat nu poate părăsi sala decât dacă predă lucrarea și semnează de predarea acesteia. Candidații care nu se află în sală în momentul deschiderii plicului pierd dreptul de a mai susține examenul.

(5) Pe toată durata desfășurării examenului este interzisă părăsirea sălii de examen de către candidați. În cazuri excepționale, dacă un candidat este nevoit să părăsească temporar sala, el trebuie să fie însoțit de un supraveghetor până la înapoierea în sala de examen; comisia de examen poate stabili reguli speciale în acest sens.

(6) Niciun membru al comisiei de examen nu poate părăsi localul de examen și nu poate comunica în exterior conținutul subiectelor de examen până la încheierea timpului afectat examenului.



**Art. 20.** (1) Pe parcursul desfășurării examenului membrii comisiei de examen și supraveghetorii de săli nu pot da candidaților indicații sau informații referitoare la rezolvarea subiectelor și nu pot aduce modificări acestora și baremului de evaluare. Orice nelămurire legată de subiecte se soluționează numai de Comisia de elaborare a subiectelor.

(2) În cazul în care unii candidați doresc să își transcrie lucrarea, fără să depășească timpul stabilit, primesc altă grilă, care va avea același număr cu cea primită inițial de candidat. Acest lucru este consemnat de către supraveghetori în procesul-verbal de predare-primire a lucrărilor. Grilele folosite inițial se anulează pe loc de către supraveghetori, menționându-se pe ele „Anulat”, se semnează de 2 supraveghetori și se păstrează în condițiile stabilite de comisia de examen.

(3) La expirarea timpului acordat candidații predau lucrările sub semnătură în faza în care se află, fiind interzisă depășirea timpului stabilit. Ultimii 3 candidați rămân în sală până la predarea ultimei lucrări.

(4) Toți candidații semnează, la momentul predării lucrărilor, în procesele-verbale de predare-primire a acestora.

(5) Vicepreședintele Comisiei de examen sau alt membru al Comisiei desemnat de Președintele Comisiei de examen preia lucrările sub semnătură de la supraveghetori, după care le predă pe bază de proces-verbal persoanei desemnate să realizeze procesarea electronică a acestora.

(6) Frauda atrage eliminarea imediată din examen. Se va considera ca fiind fraudă oricare dintre următoarele:

- înscrierea numelui candidatului pe lucrarea de examen în afara rubricii care se sigilează și orice alte semne distinctive care ar permite identificarea lucrării;

- copierea de la alți candidați;

- comunicarea, prin orice mijloace, cu persoane aflate în afara sau în interiorul sălii de examinare;

- deținerea de tipărituri sau alte înscrisuri conținând surse de informare privind materiile de examen, indiferent dacă acestea au fost sau nu utilizate în timpul examenului;

- deținerea de mijloace electronice de comunicare sau de informare sau care permit comunicarea sau informarea, indiferent de natura acestora (telefoane mobile, PDA-uri, notebook-uri, ceasuri etc.) și indiferent dacă acestea au fost sau nu utilizate în timpul examenului;

- substituirea de persoană.

(7) În cazurile prevăzute la alin. (6) de mai sus, fraudă și modul de realizare a acesteia vor fi consemnate într-un proces-verbal ce se va întocmi pe loc de către responsabilul de sală iar lucrarea se va anula cu mențiunea „Fraudă”. Procesul-verbal va fi comunicat Comisiei de organizare a examenului, care va elibera candidatului o copie, la cererea acestuia.

(7<sup>1</sup>) Candidatul eliminat din examen pentru motiv de fraudă nu se va putea înscrie în următorii 5 ani în vederea susținerii unui nou examen de primire în profesia de avocat.

(8) Pentru fiecare sală de examen se întocmește un proces-verbal, semnat de responsabilul de sală și de supraveghetori, cuprinzând numărul candidaților înscriși și prezenți precum și numele responsabilului de sală și al supraveghetorilor.

### **Secțiunea 5. Barem. Procesare electronică. Contestații. Rezultate finale**

**Art. 21.** (1) Baremul de evaluare stabilit de membrii Comisiei de elaborare a subiectelor desemnați pentru fiecare materie de examen, se afișează la localul de examen și se publică pe pagina web a U.N.B.R. și I.N.P.P.A., după încheierea probei.

(2) În termen de 24 de ore de la afișare candidații pot face contestații la barem, care se depun la sediul I.N.P.P.A. sau, după caz, la centrul unde se desfășoară examenul.

(3) Contestațiile se soluționează de Comisia de soluționare a contestațiilor, în cel mult 48 de ore de la expirarea termenului de contestare. Baremul definitiv stabilit în urma soluționării contestațiilor se publică de îndată pe pagina web a I.N.P.P.A. și la sediul acesteia, precum și la localurile unde se desfășoară examenul. Soluțiile se motivează în termen de 3 zile, calculate începând de la termenul prevăzut pentru finalizarea soluționării contestațiilor. Motivarea este pusă la dispoziția Comisiei Permanente.

(4) În situația în care, în urma soluționării contestațiilor la barem, se apreciază că răspunsul corect la una dintre întrebări este altul decât cel indicat în barem, punctajul corespunzător întrebării se acordă numai candidaților care au indicat răspunsul corect stabilit prin baremul definitiv.

(5) În situația în care, în urma soluționării contestațiilor la barem, se apreciază că răspunsul corect indicat în baremul inițial nu este singurul corect, punctajul corespunzător întrebării respective se acordă pentru oricare dintre cele două variante de răspuns stabilite ca fiind corecte prin baremul definitiv.

(6) În situația în care, în urma soluționării contestațiilor la barem, se anulează una sau mai multe întrebări, punctajul corespunzător întrebării/întrebărilor anulate se acordă tuturor candidaților.

**Art. 22.** (1) Pe timpul corectării prin procesare electronică, colțul lucrării nu se desigilează.

(2) După ce toate lucrările au fost procesate, iar punctajul a fost înscris pe lucrări, acestea se deschid în prezența președintelui comisiei de examen, iar punctajele se înregistrează imediat în documentele de examen.

**Art. 23.** Rezultatele se publică simultan pe paginile de web ale U.N.B.R. și I.N.P.P.A. și se transmit în vederea afișării la centrul/centrele de desfășurare a examenului.

**Art. 24.** (1) Candidații pot contesta punctajul obținut.

(2) Contestațiile se depun în 24 de ore de la afișarea rezultatelor la centrul unde se desfășoară examenul.

(3) În vederea soluționării contestațiilor, lucrările se renumerotează și se resigilează.

(4) Lucrările se predau comisiei de soluționare a contestațiilor la punctaj, însoțite de un borderou de predare – primire în care se menționează numărul de ordine al lucrărilor.

(5) Punctajul acordat de comisia de soluționare a contestațiilor la punctaj este definitiv.

(6) După primirea rezultatelor de la comisia de soluționare a contestațiilor la punctaj, comisia de organizare a examenului întocmește lista finală cu punctajul obținut de candidați, care se publică pe pagina web a U.N.B.R. și I.N.P.P.A. și se afișează la centrul/centrele de examen.

**Art. 25.** (1) Lista cuprinzând rezultatele finale ale examenului se publică simultan la centrul/centrele de desfășurare a examenului și paginile web ale U.N.B.R. și I.N.P.P.A.

(2) Pentru primirea în profesia de avocat candidatul trebuie să obțină cel puțin 70 (șaptezeci) de puncte, cu condiția ca la fiecare disciplină să fi obținut cel puțin 10 (zece) puncte.

### **Capitolul III. Examenul de primire în profesia de avocat a persoanelor care au absolvit examenul de definitivat în alte profesii juridice în vederea dobândirii titlului profesional de avocat definitiv**

#### **Secțiunea 1. Modalitatea de examinare**

**Art. 26.** (1) Examenul se organizează anual.

(2) Examenul constă în susținerea unei probe tip grilă la următoarele materii:

- organizarea și exercitarea profesiei de avocat;
- drept civil;
- drept procesual civil;
- drept penal;

- drept procesual penal.

(3) Subiectele vor urmări verificarea cunoștințelor teoretice și practice ale candidaților privind organizarea, exercitarea și deontologia profesiei de avocat precum și deprinderile și aptitudinile acestora privind aplicarea în practică, în forme și modalități specifice exercitării profesiei de avocat, a cunoștințelor teoretice, a doctrinei și a jurisprudenței din materiile de examen.

(4) Vor fi declarați admiși candidații care vor obține cel puțin 10 puncte la fiecare disciplină în parte și un punctaj total de cel puțin 70 de puncte.

## **Secțiunea 2. Înscrierea la examen**

**Art. 27.** (1) Data, centrul de evaluare, metodologia, calendarul de desfășurare a examenului, taxa de înscriere, tematica și bibliografia de examen se stabilesc prin hotărârea Consiliului U.N.B.R.

(2) Data, centrul de evaluare, taxa de înscriere și modalitatea de plată vor fi publicate pe pagina web a U.N.B.R. și vor fi anunțate într-un ziar de mare tiraj cu cel puțin 60 de zile înainte de data stabilită pentru examen. În termen de cel mult 5 zile de la publicare, fiecare barou va anunța, prin publicare într-un ziar local și pe pagina web a baroului, organizarea examenului și informațiile necesare înscrierii la examen.

(3) Cererile de înscriere tipizate vor fi editate de barouri, după modelul cuprins la Anexa 2.

(4) La înscrierea candidaților, barourile vor pune la dispoziția acestora cererea tipizată, și, la cerere, contra cost, tematica și bibliografia stabilite pentru examen (Anexa nr. 3).

(5) Cererea de înscriere la examen însoțită de actele menționate la alin. (7), care formează dosarul de înscriere la examen, se depune de candidat, în două exemplare, cu cel puțin 25 de zile înainte de data examenului la sediul baroului în care candidatul dorește să exercite profesia.

(6) Cererea va fi însoțită de o declarație din care rezultă că în cazul în care va fi declarat admis, candidatul înțelege că nu poate să se înscrie în alt barou decât cel la care a depus cererea de înscriere la examen. Un exemplar al cererii, însoțită de diploma de licență și foaia matricolă, în copie legalizată și alte acte originale se păstrează la barou. Celălalt exemplar va cuprinde acte depuse în copii certificate pentru conformitate, și se înaintează la centrul de examen din cadrul I.N.P.P.A. sau la sediul central al I.N.P.P.A., la care este arondat baroul la care s-a depus cererea.

(7) La cererea de înscriere la examen se anexează următoarele acte:

- certificatul de naștere, în copie certificată;
- actul de identitate, în copie;
- diploma de licență în copie legalizată; în cazul în care diploma de licență s-a obținut după anul 1995, se va depune și copia legalizată a foii matricole eliberată de facultatea absolvită;
- dovada de plată a taxei de înscriere la examen, în original;
- certificatul de cazier judiciar, eliberat cu cel mult 15 zile înainte de data depunerii cererii;
- certificat privind starea de sănătate a candidatului, incluzând și o evaluare psihiatrică; certificatul se eliberează de entitățile desemnate de către consiliile barourilor și vor fi menționate în anunțul de examen făcut de fiecare barou;
- dovada promovării, în condițiile prevăzute prin prezentul Regulament, a examenului de definitivare în funcția juridică îndeplinită anterior;
- certificat eliberat de baroul competent în care solicitantul a mai fost înscris în profesie, care să ateste cauzele încetării calității de avocat ori, dacă este cazul, motivele respingerii unei cereri anterioare de primire în profesie.

(8) Verificarea îndeplinirii condițiilor de primire în profesia de avocat, prevăzute de Lege și Statutul profesiei, cu excepția condiției prevăzute la art. 2 alin. (4) se realizează de consiliul baroului la care se înregistrează cererea de primire în profesie.

(9) Rezultatele verificării se validează de consiliul baroului și se afișează la sediul baroului cel mai târziu cu 20 zile înainte de data examenului.

(10) Candidații respinși în urma verificării pot formula contestații în termen de 24 de ore de la afișarea listei la sediile barourilor.

(11) Contestațiile se depun la sediile barourilor și se înaintează, de îndată, Comisiei de examen.

(12) Contestațiile se soluționează, prin hotărâre definitivă, de către Comisia de examen.

(13) Rezultatele soluționării contestațiilor sunt definitive și se comunică barourilor, care vor proceda la afișarea acestora.

(14) Comisia de examen, prin membrii anume desemnați, va finaliza verificările privind îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 2 alin. (4). În situația în care se constată neîndeplinirea de către candidat a condițiilor prevăzute la art. 2 alin. (4), Comisia de examen va comunica, de îndată, rezultatul verificării candidatului aflat într-o astfel de situație. Contestația la rezultatul verificării va fi formulată în cel mult 24 de ore de la comunicare și va fi soluționată de Președintele comisiei de examen. Rezultatul soluționării contestației este definitiv.

(15) Cuantumul taxei de înscriere la examen se stabilește prin hotărârea Consiliului U.N.B.R., în funcție de cheltuielile necesare pentru organizarea examenului. Taxa de înscriere la examen se poate achita prin orice instrument de plată, cu mențiunea „*Taxă examen primire în profesia de avocat - ..... anul ....., luna .....*” în contul bancar al I.N.P.P.A., menționat în hotărârea Consiliului U.N.B.R pentru organizarea examenului de primire în profesie.

(16) Din sumele astfel încasate, I.N.P.P.A. va repartiza prin ordin de plata sumele care vor avea destinația hotărâtă de Consiliul U.N.B.R.

(17) Taxa de înscriere la examen se restituie candidaților care nu s-au prezentat la susținerea examenului din motive obiective, justificate cu acte doveditoare, în proporția stabilită prin hotărârea Consiliului U.N.B.R., precum și candidaților retrași anterior afișării listelor cu rezultatele verificării îndeplinirii condițiilor de participare la examen pentru respectarea dispozițiilor art. 14-15 din Statutul profesiei de avocat.

(18) Cererea de restituire a taxei de înscriere la examen se depune la baroul la care s-a făcut înscrierea, care o va înainta de îndată la I.N.P.P.A.

(19) Cererea se soluționează în termen de 30 de zile de la înregistrare, respectiv de la comunicarea acesteia de către barou la I.N.P.P.A.

(20) Cu cel mult 15 zile înainte de data începerii examenului, consiliile barourilor vor preda Comisiei de examen dosarele candidaților, inclusiv rezultatele verificării îndeplinirii condițiilor de înscriere la examen, conform competențelor stabilite prin prezentul Regulament.

### **Secțiunea 3. Comisiile de examen**

**Art. 28.** Dispozițiile art. 10-17 din Capitolul II, secțiunea 3 din prezentul regulament, se aplică în mod corespunzător.

### **Secțiunea 4. Desfășurarea examenului**

**Art. 29.** (1) Examinarea candidaților constă în susținerea unei probe tip grilă la următoarele discipline:

- organizarea și exercitarea profesiei de avocat;
- drept civil;
- drept procesual civil;
- drept penal;

- drept procesual penal.

(2) Subiectele au un caracter teoretic și aplicativ și presupun tratarea unui/unor subiect(e) teoretic(e) și soluționarea a câte unui caz practic la fiecare materie din cele prevăzute la alin. (1).

(3) Timpul necesar pentru formularea răspunsurilor este cel stabilit de Comisia de elaborare a subiectelor; acesta nu poate depăși 4 ore, socotite din momentul în care s-a încheiat distribuirea grilelor pentru toți candidații.

(6) Dispozițiile art. 18-20 din Capitolul II, secțiunea 4 din prezentul regulament, se aplică în mod corespunzător.

### **Secțiunea 5. Barem. Procesare electronică. Contestații. Rezultate finale**

**Art. 30.** Dispozițiile art. 21-25 din Capitolul II, secțiunea 5 din prezentul regulament, se aplică în mod corespunzător.

### **Capitolul IV. Dispoziții comune finale**

**Art. 31.** (1) Consiliul U.N.B.R. poate mandata Comisia Permanentă a U.N.B.R. să exercite atribuțiile prevăzute de prezentul Regulament.

(2) Procedura de validare a examenului de către Consiliul U.N.B.R. va include obligatoriu analiza activității Comisiei Permanente a U.N.B.R. și a I.N.P.P.A. privind organizarea și desfășurarea examenului.

**Art. 32.** Dacă prin lege sau statutul profesiei de avocat nu se prevede altfel, termenele prevăzute de prezentul regulament se socotesc pe ore, respectiv pe zile, cu începere din momentul producerii actului sau faptului care determină curgerea lor.

**Art. 33.** Pentru cazurile în care prezentul regulament stipulează că un document urmează să fie afișat la sediile U.N.B.R. / I.N.P.P.A. / barourilor / centrul de examen, anunțul se va afișa de îndată pe panoul de afișaj sau, după caz, pe/la ușa de intrare în sediul acestora ori pe pagina de internet a respectivelor instituții.

**Art. 34.** (1) Lucrările de examen ale candidaților, împreună cu dosarul transmis către centrele I.N.P.P.A., precum și toate celelalte documente privind desfășurarea examenului se arhivează și se păstrează în arhiva I.N.P.P.A. / centrele I.N.P.P.A. pe o durată de doi ani.

(2) În aceleași condiții se păstrează și un exemplar din dosarul de examen al candidaților admiși în profesie.

(3) Exemplarul dosarului de examen al candidaților admiși în profesie, aflat la barourile la care au fost depuse cererile de primire în profesie, va fi avut în vedere la soluționarea cererilor de înscriere în barou și se păstrează după soluționarea acestora, distinct, o perioadă de cinci ani.

(4) Dosarele de examen ale candidaților respinși / retrași, aflate la barouri, care conțin acte originale/copii legalizate în original, se restituie la cererea acestora, în termen de maximum 5 ani de la data validării examenului, cu mențiunea preluării documentelor de către candidat.

**Art. 35.** (1) Prezentul regulament se completează cu dispozițiile privind examenul de primire în profesia de avocat cuprinse în Legea nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată, cu modificările și completările ulterioare și în Statutul profesiei de avocat.

(2) Orice alte dispoziții privind examenul de primire în profesia de avocat, adoptate prin hotărâri ale Consiliului U.N.B.R., contrare prezentului Regulament, se abrogă.

**Art. 36.** „REGULAMENTUL-CADRU privind organizarea examenului de primire în profesia de avocat și a examenului de obținere a titlului profesional de avocat definitiv” adoptat prin Decizia Consiliului nr. 268 din 22 septembrie 2007, republicată, se abrogă.

**ANEXA nr. 1 la REGULAMENTUL-CADRU  
MODELUL CERERII DE ÎNSCRIERE LA EXAMEN**

Nr. înregistrare ..... data .....

Baroul .....

***CERERE de înscriere pentru participarea la examenul de primire în profesia de avocat și de admitere în cadrul Institutului Național pentru Pregătirea și Perfecționarea Avocaților – I.N.P.P.A. (exclusiv pentru dobândirea calității de avocat stagiar)***

Sesiunea ..... / anul ..... în vederea înscrierii ulterioare în Baroul .....

**1.** Subsemnatul (numele, inițiala tatălui, prenumele) ....., fiul/fiica lui ..... și al ....., domiciliat în (str. nr. bl. sc. et. ap. jud. sect. localitate) ....., cod numeric personal ..... legitimat prin CI/BI, ..... eliberat de ..... telefon/fax: ....., e-mail: ....., solicit înscrierea la examenul de primire în profesia de avocat pentru dobândirea titlului profesional de avocat stagiar – sesiunea .....

**2.** Menționez că sunt licențiat în drept conform diplomei de licență nr. .... din data ..... eliberată de Universitatea ..... Facultatea ..... (adeverința provizorie nr. .... din data ..... eliberată de Universitatea ..... Facultatea .....

**3.** Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea prevăzută de lege pentru declarații false, că nu mă aflu în nici unul dintre cazurile de nedemnitate prevăzute la art. 14 din Legea nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat.

**4.** Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea prevăzută de lege pentru declarații false, că nu mă aflu în nici unul dintre cazurile de incompatibilitate prevăzute la art. 15 din Legea nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat / declar că mă angajez să renunț la orice stare de incompatibilitate.

**5.** Declar că nu sunt și nu am fost înscris într-un alt barou din România (declar că am fost înscris în Baroul ..... în perioada ..... și că m-am retras / a încetat calitatea mea de avocat pentru următoarele motive: .....)

**6.** Anexez alăturat, în două exemplare, următoarele acte: a) certificatul de naștere, în copie certificată pentru conformitate; b) actul de identitate, în copie; c) diploma de licență sau

adeverința provizorie, în copie legalizată. În cazul în care diploma de licență s-a obținut după anul 1995, se va depune și copia legalizată a foii matricole eliberată de facultatea absolvită; d) dovada de plată a taxei de înscriere la examen, în original; e) certificatul de cazier judiciar, eliberat cu cel mult 15 zile înainte de data depunerii cererii; f) certificat privind starea de sănătate a candidatului, incluzând și o evaluare psihiatrică, eliberat de instituția sanitară stabilită de Barou și menționată în anunțul făcut de Barou; g) certificat eliberat de baroul competent în care solicitantul a mai fost înscris în profesie, care să ateste cauzele încetării calității de avocat ori, dacă este cazul, motivele respingerii unei cereri anterioare de primire în profesie.

**7.** Declar că, în cazul promovării examenului, înțeleg că nu mă pot înscrie în alt barou decât cel la care depun prezenta cerere de înscriere la examen<sup>1</sup>).

**8.** Doresc să fiu înscris la I.N.P.P.A.:

structura centrală (sediul în București);

centrul teritorial I.N.P.P.A. unde a fost susținut examenul<sup>2</sup>)

**9.** Depun prezenta cerere în două exemplare.

Data ..... Semnătura.....

*Notă: Mențiunile de la pct. 4 și 5 se completează corespunzător situației fiecărui candidat.*

*Nr. de înregistrare al cererii și denumirea baroului se completează de către secretariatul baroului la care se depune cererea.*

---

<sup>1</sup> Conform art. 1 alin. (4) din Hotărârea nr. 97/04.06.2016 a Consiliului U.N.B.R. privind organizarea examenului de primire în profesie, sesiunea septembrie 2016

<sup>2</sup> Candidații care optează pentru înscrierea în barouri ce sunt cuprinse în raza teritorială a unui centru teritorial INPPA se înscriu la acest centru sau pot opta pentru pregătirea inițială în cadrul structurii centrale a INPPA (în București). Candidații care optează pentru înscrierea în barouri ce nu sunt cuprinse în raza teritorială a unui centru INPPA, se vor înscrie în vederea pregătirii inițiale în cadrul structurii centrale a INPPA (în București) sau la centrul teritorial INPPA la care a fost susținut examenul.

**MODELUL CERERII DE ÎNSCRIERE LA EXAMEN (examenul de primire în profesia de avocat în vederea dobândirii titlului profesional de avocat definitiv)**

Nr. înregistrare ..... data .....

Baroul .....

***CERERE de înscriere pentru participarea la examenul de primire în profesia de avocat în vederea dobândirii titlului profesional de avocat definitiv***

Sesiunea ..... / anul ..... în vederea înscrierii ulterioare în Baroul .....

**1.** Subsemnatul (numele, inițiala tatălui, prenumele) ....., fiul/fiica lui ..... și al ....., domiciliat în (str. nr. bl. sc. et. ap. jud. sect. localitate) ....., cod numeric personal....., legitimat prin CI/BI, ..... eliberat de ..... telefon/fax: ....., e-mail: ....., solicit înscrierea la examenul de primire în profesia de avocat pentru dobândirea titlului profesional de avocat definitiv – sesiunea .....

**2.** Menționez că sunt licențiat în drept conform diplomei de licență nr. .... din data ..... eliberată de Universitatea ..... Facultatea .....

**3.** Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea prevăzută de lege pentru declarații false, că nu mă aflu în nici unul dintre cazurile de nedemnitate prevăzute la art. 14 din Legea nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat.

**4.** Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea prevăzută de lege pentru declarații false, că nu mă aflu în nici unul dintre cazurile de incompatibilitate prevăzute la art. 15 din Legea nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat / declar că mă angajez să renunț la orice stare de incompatibilitate.

**5.** Declar că am exercitat/exercit funcția juridică de ..... și am promovat examenul de definitivare în această funcție.



6. Declar că nu sunt și nu am fost înscris într-un alt barou din România (declar că am fost înscris în Baroul ..... în perioada ..... și că m-am retras / a încetat calitatea mea de avocat pentru următoarele motive: .....

7. Anexez alăturat, în două exemplare, următoarele acte: a) certificatul de naștere, în copie certificată; b) actul de identitate, în copie; c) diploma de licență în copie legalizată. În cazul în care diploma de licență s-a obținut după anul 1995, se va depune și copia legalizată a foii matricole eliberată de facultatea absolvită; d) dovada de plată a taxei de înscriere la examen, în original; e) certificatul de cazier judiciar eliberat cu cel mult 15 zile înainte de data depunerii cererii; f) certificat privind starea de sănătate, incluzând și o evaluare psihiatrică, eliberat de instituția sanitară stabilită de Barou; g) dovada faptului că a promovat examenul de definitivare în funcția juridică îndeplinită anterior; h) certificat eliberat de baroul competent în care solicitantul a mai fost înscris în profesie, care să ateste cauzele încetării calității de avocat ori, dacă este cazul, motivele respingerii unei cereri anterioare de primire în profesie.

8. Depun prezenta cerere în două exemplare.

9. Declar că, în cazul promovării examenului, înțeleg că nu mă pot înscrie în alt barou decât cel la care depun prezenta cerere de înscriere la examen<sup>1</sup>).

Data ..... Semnătura.....

*Notă: Mențiunile de la pct. 4, 5 și 6 se completează corespunzător situației fiecărui candidat.*

*Nr. de înregistrare al cererii și denumirea baroului se completează de către secretariatul baroului la care se depune cererea.*

---

<sup>1</sup> Conform art. 1 alin. (4) din Hotărârea nr. 97/04.06.2015 a Consiliului U.N.B.R. privind organizarea examenului de primire în profesie, sesiunea septembrie 2016

**TEMATICĂ PENTRU EXAMENUL DE PRIMIRE  
ÎN PROFESIA DE AVOCAT  
- AVOCAȚI STAGIARI -**

**I. ORGANIZAREA SI EXERCITAREA PROFESIEI DE AVOCAT.**

1. Principiile și regulile fundamentale ale exercitării profesiei de avocat.
2. Primirea în profesia de avocat.
3. Incompatibilități, interdicții și nedemnități privind profesia de avocat.
4. Asistența judiciară.
5. Activitatea profesională a avocatului.
6. Drepturile și îndatoririle avocaților în raporturile cu clienții.
7. Raporturile dintre avocați.
8. Formele de exercitare a profesiei de avocat.
9. Modalitățile de exercitare a profesiei de avocat.
10. Drepturile și îndatoririle avocaților.
11. Regulile de deontologie profesională ale exercitării profesiei de avocat.
12. Tabloul anual al avocaților.
13. Transferul, suspendarea și încetarea calității de avocat.
14. Răspunderea disciplinară a avocaților.
15. Pregătirea și perfecționarea profesională a avocaților.
16. Organele profesiei de avocat.

Pentru pregătirea examenului la disciplina „*Organizarea și exercitarea profesiei de avocat*” este suficientă analizarea textelor cuprinse în următoarele acte:

1. Legea nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 98 din 7.02.2011, cu modificările ulterioare;

2. Statutul profesiei de avocat, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 898 din 19 decembrie 2011, cu modificările ulterioare;

3. Codul deontologic al avocaților din Uniunea Europeană, adoptat de Consiliul Barourilor din Uniunea Europeană (CCBE) în Sesiunea Plenară din 28 octombrie 1998 și modificat în Sesiunile Plenare din 28 noiembrie 1998 și 6 decembrie 2002, 19 mai 2006, publicat pe site-ul Uniunii Naționale a Barourilor din România (www.unbr.ro), aplicat în România ca fiind Codul deontologic al avocatului român conform Hotărârii Congresului avocaților din 19–20 iunie 1999 și Deciziei Comisiei Permanente a U.N.B.R. nr. 1486 din 27 octombrie 2007, publicată pe site-ul www.unbr.ro.

Lucrările de specialitate sau orice altă documentație, consultate în vederea pregătirii pentru examen, se vor aduce la zi, în raport cu modificările legislative intrate în vigoare până la data de 01.06.2016.

\*

\*   \*

**II. DREPT CIVIL**

**A. PARTEA SAU TEORIA GENERALĂ**

1. **Aplicarea în timp a Codului civil din 2009.**
2. **Raportul juridic de drept civil.** Noțiune. Elemente structurale (subiecte, conținut, obiect).

3. **Actul juridic civil.** Noțiune și clasificări. Structura actului juridic civil: capacitatea de a încheia acte juridice civile; consimțământul și viciile sale (eroarea, dolul, violența și leziunea); obiectul actului juridic civil; cauza actului juridic civil. Forma actului juridic civil. Modalitățile actului juridic civil (condiția și termenul). Nulitatea actului juridic civil (definiție, reglementare în noul Cod civil, cauzele nulității, clasificarea nulităților, regimul juridic al nulităților absolute și al nulităților relative, efectele nulității actelor juridice civile).
4. **Prescripția extinctivă.** Definiție. Reglementare. Domeniul de aplicare. Efectul prescripției extinctive. Termenele de prescripție extinctivă. Cursul prescripției extinctive (început, suspendare, întrerupere, repunere în termen).

## B. PERSOANELE

1. **Persoana fizică.** Reglementare. Capacitatea civilă a persoanei fizice (capacitatea de folosință și capacitatea de exercițiu).
2. **Persoana juridică.** Reglementare. Noțiune și elemente constitutive. Înființarea persoanei juridice. Capacitatea civilă a persoanei juridice. Identificarea persoanei juridice. Reorganizarea și încetarea persoanelor juridice.

## C. DREPTURILE REALE PRINCIPALE

1. **Dreptul de proprietate privată.** Definiție. Conținut. Caracterele juridice ale dreptului de proprietate privată. Exproprierea pentru cauză de utilitate publică.
2. **Dreptul de proprietate publică.** Definiție. Caractere juridice. Obiectul dreptului de proprietate publică. Titularii dreptului de proprietate publică. Specificul exercitării dreptului de proprietate publică (dreptul de administrare, dreptul de concesiune și dreptul real de folosință gratuită).
3. **Dreptul de proprietatea comună.** Dreptul de proprietate pe cote-părți. Dreptul de proprietate în devălmășie.
4. **Dezmembrămintele dreptului de proprietate.** Dreptul de uzufruct. Dreptul de servitute. Dreptul de superficie.
5. **Modurile generale de dobândire a drepturilor reale principale.** Accesiunea. Uzucapiunea.
6. **Apărarea dreptului de proprietate.** Acțiunea în revendicare.
7. **Acțiunile posesorii.**

## D. TEORIA GENERALĂ A OBLIGAȚIILOR

1. **Obligația civilă.** Definiție. Reglementare. Izvoarele obligațiilor. Clasificarea obligațiilor după obiectul lor.
2. **Contractul – izvor de obligații.** Noțiune. Încheierea contractului. Reglementarea negocierilor precontractuale în noul Cod civil. Oferta și acceptarea. Efectele contractului între părți și față de terți. Consecințele neexecutării contractului potrivit noului Cod civil (remediile neexecutării contractului): termenul suplimentar de executare; excepția de neexecutare a contractului; rezoluțiunea și rezilierea contractului.
3. **Faptele juridice licite – izvoare de obligații.** Gestiunea de afaceri. Plata nedatorată. Îmbogățirea fără justă cauză.
4. **Faptele ilicite și celelalte fapte juridice extracontractuale cauzatoare de prejudiciu – izvoare de obligații civile (Răspunderea civilă delictuală).** Noțiune. Reglementare. Răspunderea pentru fapta proprie. Răspunderea pentru prejudiciile cauzate prin fapta altuia. Răspunderea pentru prejudiciile cauzate de lucruri în general, de animale și de ruina edificiului. Efectele răspunderii civile

delictuale (raportul de obligații civile delictuale; principiile care guvernează dreptul și îndatorirea corelativă de reparare a prejudiciului; repararea prejudiciului prin despăgubiri sau echivalent bănesc; repararea prejudiciilor corporale cauzate victimei imediate, precum și a prejudiciilor prin ricoșeu sau reflectare); repararea daunelor morale prin mijloace juridice nepatrimoniale și prin compensații bănești sau despăgubiri.

5. **Efectele obligațiilor.** Executarea voluntară în natură a obligațiilor (plata). Executarea silită în natură a obligațiilor. Executarea indirectă sau prin echivalent a obligațiilor (daunele-interese), inclusiv clauza penală.
6. **Dinamica obligațiilor.** Cesiunea de creanță. Subrogația în drepturile creditorului. Preluarea datoriei. Novația.

## E. CONTRACTE SPECIALE

1. Contractul de vânzare-cumpărare.
2. Contractul de donație.
3. Contractul de locațiune.
4. Contractul de mandat.
5. Contractul de întreținere.

## F. SUCCESIUNI

1. Moștenirea legală.
2. Rezerva succesorală, cotitatea disponibilă și reducțiunea liberalităților excesive.

Pentru pregătirea examenului pot fi cercetate orice izvoare bibliografice (cursuri universitare, monografii, tratate, comentarii, studii, articole, note etc.) în care este abordată această tematică, în acord cu reglementările noului Cod civil și legislației conexe aflată în vigoare.

Lucrările de specialitate sau orice altă documentație, consultate în vederea pregătirii pentru examen, se vor aduce la zi, în raport cu modificările legislative intrate în vigoare până la data de 01.06.2016.

\*

\* \*

## III. DREPT PROCESUAL CIVIL

1. Principii fundamentale ale procesului civil.
2. Competența. Competența materială. Determinarea competenței după valoarea obiectului. Competența teritorială. Strămutarea. Excepția de necompetență. Conflicttele de competență. Conexitatea și litispendența. Dispozițiile speciale privind competența.
3. Capacitatea procesuală, calitatea procesuală, formularea unei pretenții și interesul - condiții de exercitare a acțiunii civile.
4. Clasificarea acțiunilor civile și importanța lor practică.
5. Participanții la procesul civil. Compunerea și constituirea instanței. Incompatibilitatea. Coparticiparea procesuală. Intervenția voluntară și forțată a terților în procesul civil. Reprezentarea judiciară (convențională) a persoanelor fizice în procesul civil.
6. Forma cererilor. Citarea și comunicarea actelor de procedură. Nulitatea actelor de procedură.

7. Termenele procedurale. Noțiune. Clasificare. Mod de calcul. Durata termenelor procedurale. Decăderea. Repunerea în termen.

8. Cererea de chemare în judecată. Cuprins. Timbrare. Regularizarea cererii. Introducerea cererii și constituirea dosarului. Efectele cererii de chemare în judecată. Modificarea cererii.

9. Întâmpinarea și cererea reconvențională.

10. Măsurile asigurătorii. Sechestrul asigurător. Poprirea asiguratorie. Sechestrul judiciar.

11. Ședința de judecată. Încheierile. Excepțiile procesuale (fără excepția de neconstituționalitate). Probele (subiectul, obiectul și sarcina probei. Reguli comune privind admisibilitatea și administrarea probelor. Administrarea probelor de către avocați. Asigurarea probelor. Proba prin înscrisuri. Proba prin declarațiile martorilor. Mărturisirea. Expertiza. Prezumțiile). Suspendarea judecării. Perimarea. Actele procesuale de dispoziție ale părților (renunțarea, achiesarea, tranzacția).

12. Hotărârea judecătorească. Deliberarea și pronunțarea. Clasificarea hotărârilor. Termenul de grație. Cheltuielile de judecată. Efectele hotărârii. Executarea vremelnică. Îndreptarea, lămurirea și completarea hotărârii.

13. Revizuirea.

14. Proceduri speciale. Procedura necontencioasă judiciară. Ordonanța președințială. Procedura împărțelii judiciare (partajul judiciar). Divorțul potrivit Noului Cod civil (art. 373-382) și Noului Cod de procedură civilă (art. 915-935). Procedura ordonanței de plată (art. 1014-1025). Procedura cu privire la cererile de valoarea redusă (art. 1026-1033).

15. Executarea silită potrivit Noului Cod de procedură civilă. Scopul și obiectul executării silite (art. 622-631). Titlul executoriu (art. 632-643). Instanța de executare (art. 651). Competența executorului judecătoresc (art. 652-657). Sesizarea organului de executare (art. 663-670). Prescripția dreptului de a obține executarea silită (art. 706-712). Contestația la executare (art. 712-720).

Tematica are în vedere noul Cod de procedură civilă.

În vederea pregătirii la examen, pentru materia *Drept procesual civil* pot fi consultate cursuri universitare, manuale, tratate, monografii și orice altă documentație în care se tratează tematica menționată la fiecare instituție din tematică.

În legătură cu tematica, trebuie avute în vedere și deciziile pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție în recursuri în interesul legii și ca urmare a sesizărilor în vederea pronunțării unei hotărâri prealabile, precum și deciziile Curții Constituționale.

Lucrările de specialitate sau orice altă documentație, consultate în vederea pregătirii pentru examen, se vor aduce la zi, în raport cu modificările legislative intrate în vigoare până la data de 01.06.2016

\*

\* \* \*

## **IV. DREPT PENAL**

### **A. PARTEA GENERALĂ**

#### **I. Legea penală și limitele ei de aplicare**

1. Principii generale
2. Aplicarea legii penale în timp
3. Aplicarea legii penale în spațiu

#### **II. Infrațiunea**

1. Dispoziții generale
2. Cauzele justificative

3. Cauzele de neimputabilitate
4. Tentativa
5. Unitatea și pluralitatea de infracțiuni
6. Autorul și participanții

### III. Pedepsele

1. Categoriile pedepselor
2. Pedepsele principale
3. Pedepsa accesorie și pedepsele complementare
4. Calculul duratei pedepselor
5. Individualizarea pedepselor
  - a) dispoziții generale
  - b) circumstanțele atenuante și circumstanțele agravante
  - c) suspendarea executării pedepsei sub supraveghere
  - d) liberarea condiționată

### IV. Măsurile de siguranță

1. Dispoziții generale (art. 107, 108)
2. Confiscarea specială (art. 112)

### V. Minoritatea

VI. Răspunderea penală a persoanei juridice – dispoziții generale (art. 135 – 137), nu și celelalte dispoziții din titlul VI)

VII. Cauzele care înlătură răspunderea penală

VIII. Cauzele care înlătură sau modifică executarea pedepsei

IX. Cauzele care înlătură consecințele condamnării

X. Înțelesul unor termeni sau expresii în legea penală

## **B. PARTEA SPECIALĂ**

### I. Infracțiuni contra persoanei

1. Infracțiuni contra vieții : art. 188, 189, 191, 192
2. Infracțiuni contra integrității corporale sau sănătății: art. 193, 194, 195, 196.
3. Infracțiuni săvârșite asupra unui membru de familie: art. 199, 200.
4. Infracțiuni contra libertății persoanei: art. 205, 206, 207.
5. Infracțiuni contra libertății și integrității sexuale: art. 218, art. 220.
6. Infracțiuni ce aduc atingere domiciliului și vieții private: art. 224, 225.

### II. Infracțiuni contra patrimoniului

1. Furtul: art. 228 – 232.
2. Tâlhăria și pirateria: art. 233, 234, 236 și 237.
3. Infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii: art. 238, 242, 243, 244 și 248.
4. Distrugerea și tulburarea de posesie: art. 253, 254, 255, 256.

### III. Infracțiuni privind autoritatea și frontiera de stat

1. Infracțiuni contra autorității: art. 257

### IV. Infracțiuni contra înfăptuirii justiției

Art. 266 – 270, art. 273, art. 279 – 281, art. 284 – 287.

V. Infracțiuni de corupție și de serviciu

1. Infracțiuni de corupție: art. 289, 290, 291, 292.
2. Infracțiuni de serviciu: art. 295, 296, 297, 298 și art. 308, 309.

VI. Infracțiuni de fals

1. Falsuri în înscrisuri: art. 320, 321, 322, 323 și 326, 327.

VII. Infracțiuni care aduc atingere unor relații privind conviețuirea socială

1. Infracțiuni contra familiei: art. 377, 378, 379.

Lucrările de specialitate sau orice altă documentație, consultate în vederea pregătirii pentru examen, se vor aduce la zi, în raport cu modificările legislative intrate în vigoare până la data de 01.06.2016.

\*  
\*       \*

## **V. DREPT PROCESUAL PENAL**

### **A. PARTEA GENERALĂ**

I. Principiile și limitele aplicării legii procesuale penale (art. 1 – 13)

II. Acțiunea penală și acțiunea civilă în procesul penal (art. 14 – 28)

III. Participanții în procesul penal (art. 29 – 96)

IV. Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii

1. Reguli generale (art. 97 – 103)
2. Audierea persoanelor (art. 104 – 124 și art. 131) - fără dispozițiile din secțiunea privind protecția martorilor

V. Măsurile preventive și alte măsuri procesuale

1. Măsurile preventive (art. 202 – 244)
2. Măsurile asigurătorii, restituirea lucrurilor și restabilirea situației anterioare săvârșirii infracțiunii (art. 249 – 252 și 253 – 256) - fără dispozițiile art. 252<sup>1</sup> – 252<sup>4</sup>

VI. Acte procesuale și procedurale comune

1. Citarea, comunicarea actelor procedurale și mandatul de aducere (art. 257 – 267)
2. Termenele (art. 268 – 271)
3. Nulitățile (art. 280 – 282)

### **B. PARTEA SPECIALĂ**

I. Urmărirea penală (art. 285 – 341)

II. Camera preliminară (art. 342 – 348)

III. Judecata

1. Dispoziții generale (art. 349 – 370)

2. Judecata în primă instanță (art. 371 – 407)

3. Apelul (art. 408 – 425)

4. Contestația (art. 425<sup>1</sup>)

5. Contestația în anulare (art. 426 – 432)

#### IV. Proceduri speciale

1. Acordul de recunoaștere a vinovăției (art. 478 – 488)

2. Procedura în cauzele cu infractori minori (art. 504 – 520)

3. Procedura reabilitării (art. 527 – 537)

#### V. Executarea hotărârilor penale

1. Dispoziții generale: art. 550-554 (fără celelalte dispoziții din Titlul V).

\*

\* \* \*

În vederea pregătirii la examen, pentru materiile drept penal, drept procesual penal, pot fi consultate cursuri universitare, manuale, tratate, monografiile și orice altă documentație în care se tratează tematica menționată la fiecare materie.

Lucrările de specialitate sau orice altă documentație, consultate în vederea pregătirii pentru examen, se vor aduce la zi, în raport cu modificările legislative intrate în vigoare până la data de 01.06.2016.

## **TEMATICĂ PENTRU EXAMENUL DE PRIMIRE ÎN PROFESIA DE AVOCAT - AVOCAȚI DEFINITIVI -**

### **I. ORGANIZAREA SI EXERCITAREA PROFESIEI DE AVOCAT.**

1. Principiile și regulile fundamentale ale exercitării profesiei de avocat.
2. Primirea în profesia de avocat.
3. Incompatibilități, interdicții și nedemnități privind profesia de avocat.
4. Activitatea profesională a avocatului.
5. Asistența judiciară.
6. Raporturile avocaților cu clienții. Hotărârea CEDO din 23 aprilie 2015 în Cauza Morice/c/Franța, referitoare la libertatea de exprimare în presă a avocatului pentru apărarea clientului său, disponibilă pe [www.unbr.ro](http://www.unbr.ro).
7. Raporturile dintre avocați.
8. Formele de exercitare a profesiei de avocat.
9. Modalitățile de exercitare a profesiei de avocat.
10. Drepturile și îndatoririle avocaților.
11. Regulile de deontologie profesională ale exercitării profesiei de avocat.
12. Tabloul anual al avocaților.
13. Transferul, suspendarea și încetarea calității de avocat.
14. Răspunderea disciplinară a avocaților.
15. Pregătirea și perfecționarea profesională a avocaților.
16. Sistemul de asigurări sociale al avocaților.
17. Organele profesiei de avocat.
18. Interzicerea constituirii de barouri înafara UNBR (Decizie de constituționalitate a CCR nr. 155/2015, publicată în M. Of., p. I, nr. 259 din 17 aprilie 2015).



19. Decizia nr. 15 din 21 septembrie 2015 a Înaltei Curți de Casație și Justiție privind examinarea recursului în interesul legii vizând interpretarea și aplicarea unitară a dispozițiilor art. 348 din Codul penal (corespondent al art. 281 din Codul penal anterior), în ipoteza exercitării activităților specifice profesiei de avocat de către persoane care nu fac parte din formele de organizare profesională recunoscute de Legea nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată, cu modificările ulterioare.

Pentru pregătirea examenului la disciplina „Organizarea și exercitarea profesiei de avocat” pot fi consultate cursuri universitare, manuale, tratate, monografii și orice altă documentație în care se tratează tematica menționată, precum și textele cuprinse în următoarele acte:

1. Legea nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 98 din 7.02.2011, cu modificările ulterioare;

2. Statutul profesiei de avocat, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 898 din 19 decembrie 2011, cu modificările ulterioare;

3. Codul deontologic al avocaților din Uniunea Europeană, adoptat de Consiliul Barourilor din Uniunea Europeană (CCBE) în Sesiunea Plenară din 28 octombrie 1998 și modificat în Sesiunile Plenare din 28 noiembrie 1998 și 6 decembrie 2002, 19 mai 2006, publicat pe site-ul Uniunii Naționale a Barourilor din România ([www.unbr.ro](http://www.unbr.ro)), aplicat în România ca fiind Codul deontologic al avocatului român conform Hotărârii Congresului avocaților din 19–20 iunie 1999 și Deciziei Comisiei Permanente a U.N.B.R. nr. 1486 din 27 octombrie 2007, publicată pe site-ul [www.unbr.ro](http://www.unbr.ro).

Lucrările de specialitate sau orice altă documentație, consultate în vederea pregătirii pentru examen, se vor aduce la zi, în raport cu modificările legislative intrate în vigoare până la data de 01.06.2016

\*

\* \* \*

## II. DREPT CIVIL.

### A. PARTEA SAU TEORIA GENERALĂ

1. **Aplicarea legii civile în timp, spațiu și asupra persoanelor.** Aplicarea în timp a Codului civil din 2009.
2. **Raportul juridic civil.** Noțiune. Structură (subiecte, conținut, obiect).
3. **Actul juridic civil.** Noțiune și clasificări. Condiții de validitate (capacitatea de a încheia acte juridice; consimțământul și viciile consimțământului; obiectul; cauza actului juridic). Forma actului juridic. Modalitățile actului juridic civil (condiția, termenul și sarcina). Nulitatea actului juridic civil.
4. **Prescripția extinctivă.** Noțiune. Reglementare. Efectul prescripției extinctive. Domeniul de aplicare a prescripției extinctive. Termenele legale de prescripție. Cursul prescripției extinctive (începutul, suspendarea, întreruperea cursului prescripției și repunerea în termenul de prescripție).

### B. PERSOANELE

1. **Persoana fizică.** Reglementare. Capacitatea civilă a persoanei fizice. Respectul datorat ființei umane și drepturilor ei inerente. Identificarea persoanei fizice. Ocrotirea persoanei fizice.
2. **Persoana juridică.** Noțiune. Reglementare. Elemente constitutive. Capacitatea civilă a persoanei juridice. Înființarea, reorganizarea și încetarea persoanei juridice.

### C. DREPTURILE REALE PRINCIPALE

1. **Posesia ca stare de fapt protejată juridic.** Noțiune. Reglementare. Conținut. Calitățile și viciile posesiei. Intervertirea precarității în posesie. Apărarea posesiei prin acțiuni posesorii. Efectele juridice ale posesiei.
2. **Dreptul de proprietate privată.** Definiție, conținut și caractere juridice. Regimul juridic al terenurilor și construcțiilor proprietate privată. Exproprierea pentru cauză de utilitate publică.
3. **Dreptul de proprietate publică.** Definiție. Titulari. Caractere juridice. Obiectele dreptului de proprietate publică. Exercițarea dreptului de proprietate publică (dreptul de administrare, dreptul de concesiune, dreptul real de folosință gratuită).
4. **Dezmembrămintele dreptului de proprietate privată.** Superficia. Uzufuctul. Servituțiile
5. **Modalitățile juridice ale dreptului de proprietate.** Proprietatea comună (pe cote-părți și în devălmășie). Sistarea coproprietății prin partaj.
6. **Modurile de dobândire a drepturilor reale principale.** Accesiunea. Uzucapiunea. Posesia de bună-credință asupra bunurilor mobile.
7. **Apărarea drepturilor reale principale.** Acțiunea în revendicare. Acțiunea în grănițuire. Acțiunea confesorie.
8. **Publicitatea imobiliară.** Cărțile funciare. Noțiunea și cuprinsul cărților funciare. Principiile cărților funciare. Înscrisurile în cartea funciară. Acțiunile de carte funciară (acțiunea în rectificarea înscrisurilor și acțiunea în prestație tabulară).

### D. TEORIA GENERALĂ A OBLIGAȚIILOR

1. **Obligația civilă.** Noțiune. Reglementare. Clasificări. Izvoarele obligațiilor conform noului Cod civil.
2. **Contractul – izvor de obligații.** Noțiune. Reglementare. Încheierea contractului. Negocierile precontractuale. Oferta și acceptarea. Efectele contractului între părți și față de terți. (Forța obligatorie a contractului. Relativitatea efectelor obligaționale ale contractului. Opozabilitatea contractului față de terți.) Consecințele sau remediile neexecutării contractului (termenul suplimentar de executare, excepția de neexecutare, rezoluțiunea și rezilierea contractului). Cesiunea contractului.
3. **Faptele juridice licite – izvoare de obligații.** Gestiunea de afaceri. Plata nedatorată. Îmbogățirea fără justă cauză.
4. **Faptele ilicite și celelalte fapte juridice extracontractuale cauzatoare de prejudiciu – izvoare de obligații civile (Răspunderea civilă delictuală).** Noțiune. Reglementare. Răspunderea civilă și răspunderea penală. Răspunderea pentru fapta proprie. Răspunderea pentru prejudiciile cauzate prin fapta altei persoane. Răspunderea pentru prejudiciile cauzate de lucruri în general, de animalele ce avem sub pază și de ruina edificiului. Efectele răspunderii civile delictuale (raportul obligațional delictual; principiile care guvernează repararea prejudiciului; repararea prejudiciului prin echivalent bănesc; repararea prejudiciilor corporale cauzate victimei imediate, precum și a prejudiciilor cauzate prin ricoșeu altor persoane; repararea daunelor morale).
5. **Efectele obligațiilor.** Executarea voluntară în natură a obligațiilor (plata). Executarea silită în natură a obligațiilor. Executarea indirectă sau prin echivalent bănesc a obligațiilor (daunele-interese sau răspunderea contractuală). Evaluarea convențională a daunelor-interese (clauza penală).
6. **Drepturile creditorului întemeiate pe gajul său general.** Acțiunea oblică. Acțiunea pauliană.

7. **Obligațiile cu pluralitate de subiecte.** Obligația divizibilă. Obligația indivizibilă. Obligația solidară.
8. **Dinamica obligațiilor.** Cesiunea de creanță. Subrogația personală. Preluarea datoriei. Novația.
9. **Stingerea obligațiilor prin compensație.**
10. **Garanțiile obligațiilor.** Fideiusiunea. Ipoteca. Gajul. Dreptul de retenție.

## E. CONTRACTE SPECIALE

1. Contractul de vânzare-cumpărare.
2. Contractul de donație.
3. Contractul de locațiune.
4. Contractul de mandat.
5. Contractul de asigurare.
6. Contractul de rentă viageră.
7. Contractul de întreținere.
8. Contractul de tranzacție.

## F. SUCCESIUNI

1. **Regulile generale ale moștenirii prevăzute în noul Cod civil.** Caracterele juridice ale transmiterii moștenirii. Deschiderea moștenirii. Condițiile generale ale dreptului de a moșteni. Nedemnitățile succesorală.
2. **Moștenirea legală.** Moștenitorii legali. Principiile devoluțiunii legale a moștenirii. Reprezentarea succesorală. Regulile speciale aplicabile diferitelor categorii de moștenitori legali. Drepturile succesoriale ale soțului supraviețuitor.
3. **Moștenirea testamentară.** Reglementare. Testamentul (noțiune, caractere, condiții de validitate, forme, revocarea voluntară a testamentului). Legatul (clasificare, efectele legatelor, ineficacitatea legatelor). Dezmoștenirea. Execuțiunea testamentară. Rezerva succesorală, cotitatea disponibilă și reducțiunea liberalităților excesive. Raportul donațiilor și plata datoriilor moștenirii.
4. **Transmisiunea moștenirii.** Dreptul de opțiune succesorală. Acceptarea moștenirii. Renunțarea la moștenire. Sezina. Certificatul de moștenitor. Petiția de ereditate.
5. **Indiviziunea succesorală.** Partajul succesoral. Partajul de ascendent.

Pentru pregătirea examenului pot fi cercetate orice izvoare bibliografice (cursuri universitare, tratate, monografii, comentarii, studii, articole, note etc.) în care sunt analizate reglementările în materie ale noului Cod civil și legislației conexe.

Lucrările de specialitate sau orice altă documentație, consultate în vederea pregătirii pentru examen, se vor aduce la zi, în raport cu modificările legislative intrate în vigoare până la data de 01.06.2016.

\*

\* \*

## III. DREPT PROCESUAL CIVIL

1. Principii fundamentale ale procesului civil. Contestația privind tergiversarea procesului.
2. Competența. Competența materială. Determinarea competenței după valoarea obiectului. Competența teritorială. Delegarea instanței. Strămutarea. Excepția de necompetență. Conflictele de competență. Conexitatea și litispendența. Dispozițiile speciale privind competența.

3. Capacitatea procesuală, calitatea procesuală, formularea unei pretenții și interesul - condiții de exercitare a acțiunii civile.
4. Clasificarea acțiunilor civile și importanța lor practică.
5. Participanții la procesul civil. Compunerea și constituirea instanței. Incompatibilitatea. Coparticiparea procesuală. Intervenția voluntară și forțată a terților în procesul civil. Reprezentarea judiciară (convențională) a persoanelor fizice în procesul civil.
6. Forma cererilor. Citarea și comunicarea actelor de procedură. Nulitatea actelor de procedură.
7. Termenele procedurale. Noțiune. Clasificare. Mod de calcul. Durata termenelor procedurale. Decăderea. Repunerea în termen.
8. Cererea de chemare în judecată. Cuprins. Timbrare. Regularizarea cererii. Introducerea cererii și constituirea dosarului. Efectele cererii de chemare în judecată. Modificarea cererii.
9. Întâmpinarea și cererea reconvențională.
10. Măsurile asigurătorii. Sechestrul asigurător. Poprirea asiguratorie. Sechestrul judiciar. Măsuri provizorii în materia dreptului de proprietate intelectuală.
11. Ședința de judecată. Încheierile. Excepțiile procesuale (fără excepția de neconstituționalitate). Probele (subiectul, obiectul și sarcina probei. Reguli comune privind admisibilitatea și administrarea probelor. Administrarea probelor de către avocați. Asigurarea probelor. Proba prin înscrisuri. Proba prin declarațiile martorilor. Mărturisirea. Expertiza. Prezumțiile). Suspendarea judecătăii. Perimarea. Actele procesuale de dispoziție ale părților (renunțarea, achiesarea, tranzacția).
12. Hotărârea judecătorească. Deliberarea și pronunțarea. Clasificarea hotărârilor. Termenul de grație. Cheltuielile de judecată. Efectele hotărârii. Executarea vremelnică. Îndreptarea, lămurirea și completarea hotărârii.
13. Apelul și căile extraordinare de atac de retractare (Contestația în anulare. Revizuirea).
14. Proceduri speciale. Procedura necontencioasă judiciară. Ordonanța președințială. Oferta de plată (oferta reală) și consemnațiunea. Procedura împărțelii judiciare (partajul judiciar). Divorțul potrivit Noului Cod civil (art. 373-382) și Noului Cod de procedură civilă (art. 915-935). Procedura ordonanței de plată. Procedura cu privire la cererile de valoarea redusă. Cauțiunea judiciară.
15. Executarea silită potrivit Noului Cod de procedură civilă. Scopul și obiectul executării silite (art. 622-631). Titlul executoriu (art. 632-643). Instanța de executare (art. 651). Competența executorului judecătoresc. Sesizarea organului de executare (art. 663-670). Prescripția dreptului de a obține executarea silită (art. 706-712). Contestația la executare (art. 712-720). Întoarcerea executării (art. 723-716).

Tematica are în vedere noul Cod de procedură civilă.

În vederea pregătirii la examen, pentru materia *Drept procesual civil* pot fi consultate cursuri universitare, manuale, tratate, monografii și orice altă documentație în care se tratează tematica menționată la fiecare materie.

În legătură cu tematica, trebuie avute în vedere și deciziile Înaltei Curți de Casație și Justiție pronunțate în recursuri în interesul legii și în sesizările privind pronunțarea unei hotărâri prealabile, deciziile Curții Constituționale și deciziile Curții Europene a Drepturilor Omului.

Lucrările de specialitate sau orice altă documentație, consultate în vederea pregătirii pentru examen, se vor aduce la zi, în raport cu modificările legislative intrate în vigoare până la data de 01.06.2016.

\*

\*       \*

## **IV. DREPT PENAL**

### **A. PARTEA GENERALĂ**

#### I. Legea penală și limitele ei de aplicare

1. Principii generale
2. Aplicarea legii penale în timp
3. Aplicarea legii penale în spațiu

#### II. Infracțiunea

1. Dispoziții generale
2. Cauzele justificative
3. Cauzele de neimputabilitate
4. Tentativa
5. Unitatea și pluralitatea de infracțiuni
6. Autorul și participanții

#### III. Pedepsele

1. Categoriile pedepselor
2. Pedepsele principale
3. Pedepsa accesorie și pedepsele complementare
4. Calculul duratei pedepselor
5. Individualizarea pedepselor
  - a) dispoziții generale
  - b) circumstanțele atenuante și circumstanțele agravante
  - c) suspendarea executării pedepsei sub supraveghere
  - d) liberarea condiționată

#### IV. Măsurile de siguranță

1. Dispoziții generale (art. 107, 108)
2. Confiscarea specială (art. 112)

#### V. Minoritatea

VI. Răspunderea penală a persoanei juridice – dispoziții generale (art. 135 – 137), nu și celelalte dispoziții din titlul VI)

VII. Cauzele care înlătură răspunderea penală

VIII. Cauzele care înlătură sau modifică executarea pedepsei

IX. Cauzele care înlătură consecințele condamnării

X. Înțelesul unor termeni sau expresii în legea penală

### **B. PARTEA SPECIALĂ**

#### I. Infracțiuni contra persoanei

1. Infracțiuni contra vieții : art. 188, 189, 191, 192
2. Infracțiuni contra integrității corporale sau sănătății: art. 193, 194, 195, 196.
3. Infracțiuni săvârșite asupra unui membru de familie: art. 199, 200.
4. Infracțiuni contra libertății persoanei: art. 205, 206, 207.

5. Infracțiuni contra libertății și integrității sexuale: art. 218, art. 220.
6. Infracțiuni ce aduc atingere domiciliului și vieții private: art. 224, 225.

## II. Infracțiuni contra patrimoniului

1. Furtul: art. 228 – 232.
2. Tâlhăria și pirateria: art. 233, 234, 236 și 237.
3. Infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii: art. 238, 242, 243, 244 și 248.
4. Distrugerea și tulburarea de posesie: art. 253, 254, 255, 256.

## III. Infracțiuni privind autoritatea și frontiera de stat

1. Infracțiuni contra autorității: art. 257

## IV. Infracțiuni contra înfăptuirii justiției

- Art. 266 – 270, art. 273, art. 279 – 281, art. 284 – 287.

## V. Infracțiuni de corupție și de serviciu

1. Infracțiuni de corupție: art. 289, 290, 291, 292.
2. Infracțiuni de serviciu: art. 295, 296, 297, 298 și art. 308, 309.

## VI. Infracțiuni de fals

1. Falsuri în înscrisuri: art. 320, 321, 322, 323 și 326, 327.

## VII. Infracțiuni care aduc atingere unor relații privind conviețuirea socială

2. Infracțiuni contra familiei: art. 377, 378, 379.

Lucrările de specialitate sau orice altă documentație, consultate în vederea pregătirii pentru examen, se vor aduce la zi, în raport cu modificările legislative intrate în vigoare până la data de 01.06.2016.

\*  
\*       \*

## **V. DREPT PROCESUAL PENAL**

### **A. PARTEA GENERALĂ**

I. Principiile și limitele aplicării legii procesuale penale (art. 1 – 13)

II. Acțiunea penală și acțiunea civilă în procesul penal (art. 14 – 28)

III. Participanții în procesul penal (art. 29 – 96)

IV. Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii

1. Reguli generale (art. 97 – 103)
2. Audierea persoanelor (art. 104 – 124 și art. 131) - fără dispozițiile din secțiunea privind protecția martorilor

V. Măsurile preventive și alte măsuri procesuale

1. Măsurile preventive (art. 202 – 244)
2. Măsurile asigurătorii, restituirea lucrurilor și restabilirea situației anterioare săvârșirii infracțiunii (art. 249 – 252 și 253 – 256) - fără dispozițiile art. 252<sup>1</sup> – 252<sup>4</sup>

VI. Acte procesuale și procedurale comune

1. Citarea, comunicarea actelor procedurale și mandatul de aducere (art. 257 – 267)
2. Termenele (art. 268 – 271)
3. Nulitățile (art. 280 – 282)

## **B. PARTEA SPECIALĂ**

I. Urmărirea penală (art. 285 – 341)

II. Camera preliminară (art. 342 – 348)

III. Judecata

1. Dispoziții generale (art. 349 – 370)
2. Judecata în primă instanță (art. 371 – 407)
3. Apelul (art. 408 – 425)
4. Contestația (art. 425<sup>1</sup>)
5. Contestația în anulare (art. 426 – 432)

IV. Proceduri speciale

1. Acordul de recunoaștere a vinovăției (art. 478 – 488)
2. Procedura în cauzele cu infractori minori (art. 504 – 520)
3. Procedura reabilitării (art. 527 – 537)

V. Executarea hotărârilor penale

1. Dispoziții generale: art. 550-554 (fără celelalte dispoziții din Titlul V).

În vederea pregătirii la examen, pentru materiile drept penal, drept procesual penal, pot fi consultate cursuri universitare, manuale, tratate, monografii și orice altă documentație în care se tratează tematica menționată la fiecare materie.

Lucrările de specialitate sau orice altă documentație, consultate în vederea pregătirii pentru examen, se vor aduce la zi, în raport cu modificările legislative intrate în vigoare până la data de 01.06.2016.

**COORDONATE METODOLOGICE PRINCIPALE  
ale examenului național unitar de primire în profesia de avocat**

1. Lucrările, împreună cu listele de sală de examen, se scanează la centrul de examen cu începere de la ora anunțată a încheierii examinării în această formă. Scanarea lucrărilor și a listelor de sală se face în regim continuu până la finalizarea lor și fișierele cuprinzând documentele scanate se transmit imediat după aceasta consultantului tehnic al comisiei naționale de examen, care determină punctajul lucrărilor.

2. După încheierea procedurii prevăzute la punctul 1, lucrările, grilele neutilizate și listele de sală se transmit fizic de centrul de examen la sediul central al I.N.P.P.A., în vederea arhivării.

3. Contestațiile la baremul publicat se scanează și se transmit consultantului tehnic al comisiei naționale de examen de îndată după expirarea termenului stabilit pentru depunerea contestațiilor la barem.

4. Desecretizarea lucrărilor și înregistrarea punctajelor acordate se realizează în conformitate cu instrucțiunile comisiei naționale de examen. Desecretizarea lucrărilor se face în mod obligatoriu cu participarea și asistența reprezentanților consultantului tehnic, care realizează operațiunile informatice corespunzătoare.

5. Lista cu rezultatele obținute de candidați, la nivel național, se comunică centrelor de examen de către comisia națională de examen, împreună cu instrucțiuni privind afișarea acesteia.

6. Contestațiile la punctaj, înregistrate la centrele de examen de care aparțin candidații care formulează contestații, se scanează și se transmit consultantului tehnic al comisiei naționale de examen de îndată după expirarea termenului stabilit pentru depunerea contestațiilor la punctaj.

7. Din lucrările centralizate la sediul I.N.P.P.A. central se extrag lucrările candidaților care au formulat contestațiile la punctaj. Acestea sunt supuse procedurilor de re-secretizare și codificare iar lucrările astfel re-secretizate și codificate, aparținând candidaților de la toate centrele de examen, se amestecă aleatoriu și se re-procesează electronic, după verificarea vizuală a acestora.

8. La data comunicată de comisia națională de examen, desecretizarea lucrărilor la care candidații au formulat contestații la punctaj și completarea datelor corespunzătoare se realizează în conformitate cu instrucțiunile transmise de comisia națională de examen.

9. Lista cu rezultatele finale obținute de candidați, la nivel național, se comunică centrelor de examen de către comisia națională de examen, împreună cu instrucțiuni privind afișarea acesteia.

10. În urma afișării rezultatelor finale, centrele de examen transmit la sediul central al I.N.P.P.A., în original, întreaga documentație de examen pe care o dețin, aferentă organizării și desfășurării examenului.

11. Toate formularele, borderourile, centralizatoarele și orice altă documentație aferentă organizării și desfășurării examenului precum și orice proceduri și termene privind examenul de admitere în profesia de avocat, neprevăzute prin Regulamentul de examen, se stabilesc de comisia națională de examen sau, după caz, de I.N.P.P.A. central.